

## İndirilme Tarihi

05.02.2026 15:54:28

## HİT102 - COMMUNICATION LAW - Meslek Yüksekokulu - Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

### General Info

#### Objectives of the Course

The aim of this course is to get to know the rules and laws affecting the media. Students will be able to name and explain the main issues in media law, such as journalists' rights and advertising law, and special media laws, as well as identify and discuss current issues in media law, such as freedom of expression and electronic media and internet law.

#### Course Contents

Communication Law Today, Freedom of Expression, Defamation Through Publication, Media and Private Life, Journalists' Rights, Freedom of Information, Public Access to Media, Advertising Law, Electronic Media Law, Protection of Copyrights, Technical and Functional Features of the Internet

#### Recommended or Required Reading

İçel,K. (2021). Kitle İletişim Hukuku, İstanbul: Beta Yayınları.

#### Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lectures and class participation

#### Recommended Optional Programme Components

Regular study and attendance to classes is required.

#### Instructor's Assistants

None.

#### Presentation Of Course

Theoretical

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Burhanettin Duran

### Program Outcomes

1. Can express the basic concepts of communication law.
2. Explain the role of the media and its importance in society and democratic institutions.
3. Explain how communications law is applied internationally and nationally.

### Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Course Notes Page:1-4		Lectures / Questions - Answers	Communication Law and Freedom of Expression	
2	Course Notes Page:5-8		Lectures / Questions - Answers	Sources of Communications Law	
3	Course Notes Page:8-12		Lectures / Questions - Answers	Press Law	
4	Course Notes Page:13-16		Lectures / Questions - Answers	Radio and Television Broadcasting	
5	Course Notes Page:16-18		Lectures / Questions - Answers	Private Publishing Organizations	
6	Course Notes Page:18-19		Lectures / Questions - Answers	Private Publishing Organizations	
7	Course Notes Page:19-22		Lectures / Questions - Answers	Order of Publications	
8			Lectures / Questions - Answers	Midterm Exam	
9	Course Notes Page:22-26		Lectures / Questions - Answers	Business Communication	
10	Course Notes Page:26-28		Lectures / Questions - Answers	Content of Broadcast Services	
11	Course Notes Page:28-30		Lectures / Questions - Answers	Turkish Radio and Television Law	
12	Course Notes Page:30-33		Lectures / Questions - Answers	Turkish Radio and Television Law	
13	Course Notes Page:33-38		Lectures / Questions - Answers	Internet Publications	
14	Course Notes Page:38-41		Lectures / Questions - Answers	Cyber Crimes in the Criminal Code	
15	Course Notes Page:41-43		Lectures / Questions - Answers	Cyber Crimes in the Criminal Code	

## Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	3,00
Ara Sınav Hazırlık	3	3,00
Final Sınavı Hazırlık	4	4,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

## Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

## Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14
L.O. 1	5		3									3		
L.O. 2	5			3	3	3								
L.O. 3	5		3			3								

Table :

- P.O. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.O. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.O. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.O. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.O. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.O. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.O. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.O. 11 :** Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular.
- P.O. 12 :** Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular
- P.O. 13 :** Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular, iletişim kampanyaları için proje yönetimi yaklaşımı ile fikirler oluşturur.
- P.O. 14 :** Halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, ürün yönetimi ve marka yönetiminin temel kavramları ve mevzuatı açıklar.
- L.O. 1 :** İletişim hukukunun temel kavramlarını ifade edebilir.
- L.O. 2 :** Medyanın rolünü toplumda ve demokratik kurumlarda önemini açıklayabilir.
- L.O. 3 :** İletişim hukukunun uluslararası ve ulusal olarak nasıl uygulandığını açıklayabilir.